제2022-67호

KAIST 부설 한국과학영재학교 KOREA SCIENCE ACADEMY OF KAIST

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교
정규직 기술원(건축기계설비) 직원 채용 공고

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교에서 인류사회에 공헌할 창의적 글로벌 리더 양성을 위해 함께 근무할 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

구분	직급	직무	채용인원	비고
정규직	기술원	건축기계설비	1명	

2 지원자격 및 우대사항

○ 공통 지원자격

구분	주요내용
공통 지원자격	- 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자 - 「국가공무원법」 제33조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유가 없는 자 **- 입사일 기준 학사 학위(4년제) 이상 소지자** **- 「국가기술자격법」에서 정하는 건축기사 이상 자격증 소지자** - 임용 예정일(2023년 3월 2일)로부터 근무 가능한 자 - 본교 정년에 도달하지 않은 자(만61세) - 해외여행에 결격사유가 없는 자
결격사유	- 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 -「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 - 비위면직자 취업제한 대상자

○ 공통 우대사항

구분	대상	가점
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 장애인 기준에 해당하는 자	각 전형별 만점의 5% 가점 적용
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 - 동법 제31조제3항에 의거, 취업지원자 가점을 받아 합격한 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 이번 채용의 경우 선발예정인원이 3명 이하에 해당하여 취업지원대상자에 대한 가점은 미적용됨	
영어 능통자	어학성적 우수자 - 서류 접수 마감일 기준 2년 이내 성적만 인정 - TOEIC, IBT-TOEFL, TEPS, TOEIC Speaking, TEPS Speaking, OPIc중 해당	
자격증 소지자	건축설비・에너지관리・배관・공조냉동기계・건설기계설비 산업기사 중 1개 이상 자격증 소지자 - 자격증은 공고일 기준 유효한 자격증에 한하여 인정함.	

3 지원방법 및 접수기간

구분	내용
제출서류	- 입사지원서(경력 및 경험기술서, 자기소개서) - 개인정보 수집・이용에 대한 동의서 - (해당 시) 장애인 증빙서류 및 보훈대상자 증명서(스캔 파일로 제출)
서류 접수방법	**○ 서류접수 기간: 2022. 12. 7.(수) ~ 12. 21.(수) 11:00** ○ 온라인 접수(insa@ksa.kaist.ac.kr / 우편 및 방문접수는 받지 않음) - 제출 파일별 압축하지 않고 각각 첨부 - 이메일 제목: KSA 입사지원서(기술원)_김○○

면접전형 해당자	**(면접전형시 공통 제출 서류)** - 최종학교 졸업(예정) 증명서(석·박사는 대학 학위 포함) 사본 1부 - 「국가기술자격법」에서 정하는 건축기사 이상 자격증 사본 1부 - 신분증 및 통장사본 1부(면접참가비 지급용)
	(해당 시) 장애인 증빙서류 또는 보훈대상자 증명서(원본) 1부

〈서류지원 시 유의사항〉

1) **본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서에 지원자에 대한 인적사항(성별, 생년월일, 연령, 종교, 가족관계, 출신학교, 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소, 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 사회적 신분 등)이 일체 기재 금지함.**
2) 입사지원서의 교육사항, 경험사항은 수료증 등으로 반드시 증빙 가능한 사실만 작성해야 함.
3) 추후 **입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류(원본)를 제출해야 하며, 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.**
   - 지원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재(증빙이 불가능한 경우 지원서 작성불가)
4) 면접전형 시, 제출서류는 응시자의 지원서 사실관계 여부를 확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며, 면접전형 심사위원에게는 서류를 제공하지 않음.
5) 입사지원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외함.
6) 지원양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명 누락 등 미비한 서류는 접수하지 않음.

4 채용일정 및 동점자 처리기준

평가절차	내용
서류전형	- 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 3배수 선정 * 예비합격배수: 1배수 - 평가방법: 자격요건 구비여부 및 응시자의 직무수행 능력과 직업기초 능력 평가 **- 서류전형 합격자 발표: 2023. 1. 10.(화) - 개별 통지**
면접전형	**- 일정: 2023. 1. 18.(수) - 예정** - 면접장소 및 시간: 개별 안내 - 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 1배수 * 예비합격배수: 1배수 - 평가방법: 직무에 필요한 지식 및 능력과 직원으로서 필요한 적격성 검증 **- 면접전형 합격자 발표: 2023. 1. 26.(목) - 예정**
동점자 처리기준	- 서류전형: 합격선 동점자 전원 서류평가 합격자 결정 - 면접전형: 관련 규정에 따라 ①장애인②보훈대상자③이전 전형 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 필요한 경우, 평가위원이 평점한 점수의 최고점수와 최저점수를 제외할 수 있음.
※ 상기 일정은 코로나19 상황 및 학교 사정에 의해 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 개별 안내 예정

5 임용 예정자(면접전형 합격자) 제출서류

구분		제출서류
임용 전 (면접전형 합격자)	공통	- 입사지원서 상 명시된 증빙자료 일체 • 성적증명서, 학력증명서, 어학(영어)성적증명서, 자격증 등 • 기재내용 관련 증빙서류 일체(기타활동) - 가족관계증명서 - 주민등록초본(병역사항 기재 / 남성에 한함) - 성범죄경력조회동의서 - 친인척 채용비리 방지 서약서 - 이해충돌방지법 가족채용제한여부 확인서 - 경력증명서(또는 재직증명서) - 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서 - 소득금액증명(국세청에서 발급한 소득금액증명)
	우대사항 (해당 시 제출필)	- 취업지원대상자 증명서(제출처: 한국과학영재학교) - 장애인증명서
임용 후		- 신원진술서, 서약서 등

※ 제출서류에 대해 합격자 발표 후 개별 안내 예정

6 근무조건 및 근무지

구분	내용
근무조건	○ 근무형태: 정규직 ○ 임용직급: 기술원 ○ 연봉책정: 3,200만원부터(복지비, 명절상여금 포함) - 군경력(100% 인정) 등 경력 인정분 반영하여 연봉 확정(내부 규정에 따름) - 성과급 수당 별도 지급 - 기술직 수당 별도 지급 - 사학연금 및 과학기술인공제회 가입 ○ 부산 외 지역 거주시 사택 제공
수습기간	○ 임용 후 3개월(인사고과 만료 시점 인사자문위원회 심의)
근 무 지	○ 한국과학영재학교 행정지원부 - 부산광역시 부산진구 백양관문로 105-47
근무형태	○ 주 5일(월~금) 40시간(09:00~18:00 / 1일 8시간)
임 용 일	○ 2023. 3. 2. 예정(임용일은 학교사정에 따라 변경될 수 있음)

7 이의신청

구분	내용
신청기간	- 서류전형 합격자 발표일 2일 이내 - 면접전형 합격자 발표일로부터 15일 이내
신청방법	- 이의제기 신청양식을 기재하여 채용담당자에게 제출(insa@ksa.kaist.ac.kr)
처리대상	- 개인정보 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 - 채용과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.

8 기 타

○ 응시자가 충족인원 수에 미달될 경우 재공고 할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

○ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.

○ **지원서 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.**

○ 채용 부정합격자(청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우)는 본교 인사규정에 따라 합격을 취소할 수 있음.

○ 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야함.

○ 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 임용취소, 임용포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 최대 1년 이내에 채용할 수 있음.

○ 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인 및 배우자 친가·외가 4촌 이내) 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 학교 홈페이지에 공고함.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 의거, 학교의 요청에 의해 제출한 서류(이메일을 통한 서류 제출 제외)는 최종전형 발표 후 3개월 이내에 반환 청구를 하는 경우에 한해 반환받을 수 있음.

○ 채용관련 문의: 채용담당자(051-606-2130, insa@ksa.kaist.ac.kr)

○ 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 한국과학영재학교 인사총무팀(pktea@ksa.kaist.ac.kr)