제2025-08호

KAIST 부설 한국과학영재학교 KOREA SCIENCE ACADEMY OF KAIST

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교
행정원(일반행정) 채용 공고

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교에서 인류사회에 공헌할 창의적 글로벌 리더 양성을 위해 함께 근무할 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

구분	직급	채용분야	수행업무	채용인원	비고
정규직	행정원	일반행정	**물리지구과학부 실험조교 및 학부 행정 업무**	1명	

2 지원자격 및 우대사항

○ 지원자격

구분	주요내용
지원자격	- 「국가공무원법」 제33조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유가 없는 자 - **입사일 기준 학사 학위(4년제) 이상 소지자** - 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자 - 임용 예정일(2025년 4월 25일)로부터 근무 가능한 자 - 본교 정년에 도달하지 않은 자(만61세) - 해외여행에 결격사유가 없는 자
결격사유	- 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 -「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자 - 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 - 비위면직자 취업제한 대상자

○ 우대사항

구분	대상	가점
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자	각 전형별 만점의 5% 가점 적용
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 - 동법 제31조제3항에 의거, 취업지원자 가점을 받아 합격한 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 이번 채용의 경우 직무별 선발예정인원이 3명 이하에 해당하여 취업지원대상자에 대한 가점은 미적용됨	
기타	**1. 물리학과 전공자 우대** - 물리 교과 수업(실험) 준비 및 기자재 관리 등 관련 업무 역량 필요 **2. 영어능통자 우대** - 공인영어성적: 공고일 기준 유효기간 2년 이내 성적에 한해 입사지원서 상 기재된 것만 인정 - 공고일 기준 유효기간이 지난 성적은 우대 적용이 되지 않음	

3 지원방법 및 접수기간

구분	내용
지원자 제출서류	- 입사지원서(경력 및 경험기술서, 자기소개서) - 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 - (해당 시) 장애인 증빙서류 및 보훈대상자 증명서(스캔 파일로 제출)
서류 접수방법	**○ 서류접수 기간: 2025. 2. 10.(월) ~ 2. 24.(월) 09:00** ○ 온라인 접수(insa@ksa.kaist.ac.kr / 우편 및 방문접수는 받지 않음) - 제출 파일별 압축하지 않고 각각 첨부 - 이메일 제목: KSA 입사지원서(행정)_김○○
면접전형 대상자	**(면접전형 응시자 공통)** - 최종학교 졸업(예정) 증명서(석·박사는 대학 학위 포함) 사본 1부 - 입사지원서 외국어 능력 성적 내 영어성적 기재자: 공인영어성적증명서 사본 1부 - 신분증 및 통장사본 1부(면접참가비 지급용) **(해당 시)** 장애인 증빙서류 또는 보훈대상자 증명서(원본) 1부

<서류지원 시 유의사항>

1) **본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서에 지원자에 대한 인적사항(성별, 생년월일, 연령, 종교, 가족관계, 출신학교, 특정 단체명 및 생년월일이 드러나는 이메일 주소, 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 사회적 신분 등)이 일**

체 기재 금지함.

2) 입사지원서의 교육사항, 경험사항은 수료증 등으로 반드시 증빙 가능한 사실만 작성해야 함.

3) 추후 **입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류(원본)를 제출해야 하며, 기재내용 및 경력 · 교육이수 기간 등이 증빙서류와 상이하거나 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.**

- 지원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재(증빙이 불가능한 경우 지원서 작성불가)

4) 면접전형 시, 제출서류는 응시자의 지원서 사실관계 여부를 확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며, 면접전형 심사위원에게는 서류를 제공하지 않음.

5) 입사지원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외함.

6) 지원양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명 누락 등 미비한 서류는 접수하지 않음.

4 채용 전형 및 일정 안내

평가절차	내용
서류전형	- 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 **8배수** 선정 * 예비합격배수: 2배수 - 평가방법: 자격요건 구비여부 및 응시자의 직무수행 능력과 직업 기초 능력 평가 **- 서류전형 합격자 발표: 2025. 3. 10.(월) 예정** * 서류전형 합격자: 개별 통지
필기전형	**- 필기전형 일정: 2025. 3. 13.(목) 예정** * 시간 및 장소: 추후 개별통지 - 인성검사 및 직업기초능력평가 실시 · 인성검사: 256문항(40분) · 직업기초능력평가: 50문항(50분), 5개 영역(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력) - 인성검사 결과는 합격 · 불합격 여부 판단 없이 면접전형시 참고자료로 활용함. 단, 검사결과 부적합자(부적응자)로 판정되는 경우 심사대상에서 제외할 수 있음 - 직무능력검사 만점의 1/2이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 **5배수** 선정 * 예비합격 2배수 - 필기전형 합격선 동점자 발생시 면접전형 인원 변동 가능 **- 필기전형 합격자 발표: 2025. 3. 20.(목) 예정**
면접전형	**- 면접전형 일정: 2025. 3. 26.(수) 예정** * 시간: 추후 개별통지 - 면접전형 장소: 한국과학영재학교 - 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 **1배수** * 예비합격배수: 3배수

평가절차	내용
	- 평가방법: 직무에 필요한 지식 및 능력과 직원으로서 필요한 적격성 검증 **- 면접전형 합격자 발표: 2025. 3. 28.(금) 예정** * 면접전형 합격자: 개별 통지
동점자 처리기준	- 서류전형: 합격선 동점자 전원 서류평가 합격자 결정 - 필기전형: 합격선 동점자 전원 필기전형 합격자 결정 - 면접전형: 관련 규정에 따라 ①장애인②보훈대상자③이전 전형 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 필요한 경우, 평가위원이 평점한 점수의 최고점수와 최저점수를 제외할 수 있음.

5 임용 예정자(면접전형 합격자) 제출서류

구분		제출서류
임용 전 (면접전형 합격자)	공통	- 입사지원서 상 명시된 증빙자료 일체 ・성적증명서, 학력증명서, 영어성적증명서, 자격증 등 ・기재내용 관련 증빙서류 일체(기타활동) - 가족관계증명서 - 주민등록초본(병역사항 기재 / 남성에 한함) - 친인척 채용비리 방지 서약서 - 이해충돌방지법 가족채용제한여부 확인서 - 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서 - 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 확인서 - 경력증명서(또는 재직증명서) - 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서 - 소득금액증명(국세청에서 발급한 소득금액증명) - 증명사진 파일
	우대사항 (해당 시 제출필)	- 취업지원대상자 증명서(제출처: 한국과학영재학교) - 장애인증명서
임용 후		- 신원진술서, 서약서 등

※ 제출서류에 대해 합격자 발표 후 개별 안내 예정.
위 제출서류에 없는 서류일지라도 입사지원서 상 사실 확인을 위해 필요하다고 판단되는 경우 추가 요청이 있을 수 있음.

6 근무조건 및 근무지

구분	내용
근무조건	○ 근무형태: 정규직 ○ 임용직급: 일반직 행정원 ○ 연봉책정: 3,400만원부터(복지비, 명절상여금 포함) - 군경력(100% 인정) 등 경력 인정분 반영하여 연봉 확정(내부 규정에 따름) - 성과급 수당 별도 지급 - 사학연금 및 과학기술인공제회 가입 ○ 부산 외 지역 거주시 사택 제공
수습기간	○ 임용 후 3개월(인사고과 만료 시점 인사자문위원회 심의)
근 무 지	○ 한국과학영재학교 - 부산광역시 부산진구 백양관문로 105-47
근무형태	○ 주 5일(월~금) 40시간(09:00~18:00 / 1일 8시간)
임 용 일	2025. 4. 25.(금) 예정

7 이의신청

구분	내용
신청기간	- 서류 및 필기전형 단계별 결과발표일로부터 2일 이내 - 면접전형 발표일로부터 15일 이내
신청방법	- 이의제기 신청양식에 기재하여 채용담당자에게 제출(insa@ksa.kaist.ac.kr)
처리대상	- 개인정보 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변 - 채용과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.

8 기 타

○ 응시자가 충족인원 수에 미달될 경우 재공고 할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

○ 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.

○ **지원서 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.**

○ 채용 부정합격자(청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우)는 본교 인사규정에 따라 합격을 취소할 수 있음

○ 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함

○ 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 임용취소, 임용포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 최대 1년 이내에 채용할 수 있음

○ 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인 및 배우자 친가·외가 4촌 이내) 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 학교 홈페이지에 공고함

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 의거, 학교의 요청에 의해 제출한 서류(이메일을 통한 서류 제출 제외)는 최종전형 발표 후 3개월 이내에 반환 청구를 하는 경우에 한해 반환받을 수 있음

○ 채용관련 문의: 채용담당자(051-606-2130, insa@ksa.kaist.ac.kr)

○ 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 한국과학영재학교 인사총무팀(pktea@ksa.kaist.ac.kr)